



COORDONNATRICE/COORDONNATEUR DES PROGRAMMES

Le Directeur de l'activité sportive du Manitoba Inc. (DAS) a pour mission de contribuer à l'épanouissement de la francophonie manitobaine par l'entremise du sport et de l'activité physique et récréative en français au Manitoba.

Nous sommes à la recherche d'une personne pour travailler dans notre équipe en tant que coordonnatrice/coordonnateur des programmes.

TÂCHES

La coordonnatrice/le coordonnateur des programmes assure la coordination des différents programmes du DAS. La personne choisie aura à élaborer le calendrier des activités, confirmer des sites, identifier et travailler avec des partenaires et commanditaires, gérer le budget de programmation, remplir des demandes et rapports de subvention, recruter et appuyer des bénévoles, assurer la sécurité des participants, entraîneurs, spectateurs et bénévoles, faire la promotion des activités, évaluer les programmes, préparer des rapports, et assurer un appui à l'administration.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans la planification et la coordination de programmes et d'événements
- Excellente maîtrise de la langue française et de la langue anglaise
- Connaissance des concepts de marketing et de communications
- Compétence et valeurs culturelles et interpersonnelles
- Expérience en service à la clientèle
- Apte à la pensée critique, la résolution de problèmes et au dépannage
- Capacité de travailler en équipe et de façon autonome
- Bonne connaissance du milieu sportif au Manitoba
- Bonne connaissance de la communauté francophone du Manitoba
- Compétences informatiques
 - Obligatoire – Google Suite, Microsoft
 - Atout – WordPress, Canva, Mailchimp



RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Durée du contrat : 28h/semaine à 35h/semaine (à discuter), à commencer le plus tôt possible jusqu'au 31 mars 2022

Lieu de travail : Combinaison de télétravail et au bureau du DAS (145, ave. Pacific, Winnipeg)

Horaire : Flexible – la nature du poste exigera la disponibilité en soirée et en fin de semaine lors des activités. Il est également important qu'une partie régulière des heures soit effectuée lors des heures de bureau (9h à 17h du lundi-vendredi).

Salaire : ≈ 22\$/h – à négocier selon l'expérience des candidats

Veillez faire parvenir votre Curriculum vitae et d'une lettre d'accompagnement en français avant 23h59 (heure du centre) le jeudi 8 avril 2021 sur :

<https://sportsenfrancais.ca/travaillezavecnous/>

Si vous avez des questions, SVP communiquer avec :

Chantal Young, Directrice générale

das@sportsenfrancais.ca

Sujet : Poste coordonnatrice/coordonnateur des programmes

Seulement les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue recevront un suivi formel.